

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад «Радуга»  
протокол № 3 от 07.04.2022г.



Утверждено  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад «Радуга»  
Т.В. Кочетковой  
приказ №42 от 07.04.2022г.

**Положение  
о консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Радуга» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» р.п.Базарный Карабулак Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (утверждены Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 г. № Р-183), приказом министерства образования Саратовской области от 7 сентября 2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности», приказом министерства образования Саратовской области от 23.11.2021 г. № 1885 «Об утверждении Положения о целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей», приказом управления образования от «20» октября 2015 года № 260 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Базарно-Карабулакском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования», региональным консультационным центром, органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Целью деятельности Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе повышение компетентности семьи в вопросах воспитания и образования раннего развития детей в возрасте до трех лет.

1.5. Задачи Центра:

– оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

– оказание индивидуальной консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, обучению приемам организации игровой деятельности, других специфических для раннего возраста и дошкольного возраста видов деятельности;

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, консультационной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации (далее – организация).

## **2. Основные функции Центра**

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных и общеобразовательных организаций консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Базарно-Карабулакском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и др.

2.1.3. Оказание консультационной помощи руководству и сотрудникам дошкольных образовательных организаций по созданию и функционированию муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и других вариативных форм получения дошкольного образования.

2.2. В рамках задачи по организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем

организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных организационно-правовых форм, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.2.2. Оказание консультационной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.3. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.3.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития, семейных детских садах, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, консультационной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

### **3. Основные участники взаимодействия Центра**

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты регионального консультационного центра;
- специалисты муниципальных органов управления образованием;
- родители (законные представители);
- специалисты дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций района и области;
- специалисты районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- специалисты Центра.

### **4. Организация деятельности Центра**

4.1. Непосредственную помощь детям в Центре не оказывают, коррекционная и иная работа с ребенком не осуществляется. Максимальное возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

4.2. Методическая, психолого-педагогическая и консультационная помощь осуществляется в виде консультации продолжительностью не менее 45 минут.

4.3. Под консультацией понимается устная коммуникация в виде ответов на вопросы, которая предоставляется квалифицированным специалистом Центра, обладающим необходимыми навыками, компетенциями, не позднее чем в течение 10 дней со дня осуществления записи родителем (законным представителем). Рекомендуется в Центре обеспечить возможность выбора времени консультации, в том числе получение помощи в рабочее время в рабочий день, получение помощи после окончания рабочего времени в рабочий день.

Родители (законные представители) детей, обеспечивающие дошкольное образование в форме семейного, обращаются за услугой по мере возникновения необходимости. Конкретное содержание услуги определяется при обращении, исходя из потребностей обратившегося гражданина. Центр не вправе навязывать получение услуги. Родители (законные представители) имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года. Количество и объем получаемых услуг могут быть ограничены, если услуги оказываются в рамках муниципального задания.

4.4. Очная консультация предполагает оказание консультации очно в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в помещении образовательной организации, на базе которой функционирует Центр одним или несколькими специалистами Центра в ходе личной беседы).

Родители (законные представители) вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной им услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), используя собственное оборудование, при условии предварительного уведомления специалиста Центра об осуществлении записи. Осуществление записи хода консультации по инициативе Центра запрещается, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

При необходимости специалист Центра может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

4.5. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием интернет-соединения. Рекомендуется, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации. Дистанционное консультирование включает также рассылку консультаций (рекомендаций, информационных буклетов, памяток, картотек, видеотек и аудиотек и пр.) на электронные почты родителей (законных представителей), запись и размещение «видеоинструкций» на официальном сайте образовательной организации, на базе которого функционирует Центр. В случае, если консультацию не удалось оказать либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны Центра, специалисты обеспечивают скорейшее решение данных проблем и возможность повторного получения консультации в удобное для родителей время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации.

В случае, если консультацию не удалось оказать либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны родителей, Центр ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для родителей время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

4.6. Выездная консультация представляет собой очную консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации

помещении (например, в сельской школе, детском саду). Консультант должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателя услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан: инвалиды первой и второй групп, граждане с детьми с особыми потребностями, лица, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителем ребенка, проживающие вне пределов транспортной доступности Центра.

4.7. По итогам оказания каждой услуги родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим дошкольное образование в форме семейного, должна быть предоставлена возможность оценить качество полученной услуги (возможно, ответив на серию вопросов, характеризующих качество предоставленной услуги – простота записи для получения услуги, «длина очереди», соблюдение сроков записи для получения услуги, соответствие реального времени работы специалиста установленному службой времени, качество работы специалиста службы, качество работы лиц, обеспечивающих техническое сопровождение получения услуги, и т.п.).

4.8. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.9. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.10. Центр реализует мероприятия с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, обучению приемам организации игровой деятельности, других специфических для раннего и дошкольного возраста видов деятельности

## **5. Условия создания и функционирования Центра**

5.1. Деятельность Центра координирует

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

## **6. Перечень нормативной и правовой документации Центра**

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

3) План работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

## **7. Организационно-функциональная структура Центра**

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

## **8. Права, обязанности и ответственность Центра**

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

– самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

– получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

– организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;

– взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;

– в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;

– использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;

– своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

– проведение мониторинга эффективности деятельности Центра в соответствии с Критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096);

– анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу Центра несёт руководитель организации.